

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: QĐ-UBND

Bình Thành, ngày tháng 9 năm 2026

(Duyệt)



QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2586/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Bình Thành tại Tờ trình số/TTr-VP ngày tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; người phát ngôn của UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tấn

QUY CHẾ NỘI BỘ

Về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2026
của UBND xã Bình Thành)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, quy trình và trách nhiệm phối hợp trong việc tiếp nhận, xác minh, chuẩn bị, cung cấp, cập nhật thông tin phục vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành (sau đây viết tắt là UBND xã); việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin; chuẩn bị nội dung; tổ chức phát ngôn, cung cấp thông tin; theo dõi, cập nhật và phản hồi thông tin báo chí; trách nhiệm của Người phát ngôn và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

2. Nội dung không quy định tại Quy chế này được thực hiện theo Luật Báo chí số 126/2025/QH15 và Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Thành.
2. Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên; người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn về những vấn đề cụ thể.
3. Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc chuẩn bị, cung cấp thông tin cho báo chí.
4. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã khi cung cấp thông tin cho báo chí có liên quan đến hoạt động của UBND xã.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế này; bảo đảm đúng thẩm quyền, phạm vi, hình thức và thời hạn cung cấp thông tin; nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp phải chính xác, khách quan.

2. Việc tiếp nhận, xử lý thông tin, chuẩn bị nội dung và cung cấp thông tin cho báo chí bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, chủ động, kịp thời; thực hiện đúng trình tự, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Tuân thủ quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và các thông tin khác không được phép công khai; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Chương II

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ THÔNG TIN, PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Tiếp nhận và xử lý thông tin

1. Nguồn thông tin tiếp nhận

a) Đề nghị của cơ quan báo chí, phóng viên, nhà báo, cơ quan chỉ đạo, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

b) Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; yêu cầu của người phát ngôn.

c) Thông tin, báo cáo do các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã cung cấp.

d) Thông tin phát hiện qua công tác quản lý nhà nước về báo chí, theo dõi thông tin trên báo chí và môi trường mạng.

đ) Các nguồn thông tin hợp pháp khác.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin gửi trực tiếp đến Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã.

3. Khi tiếp nhận yêu cầu, Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm rà soát, phân loại, xác định phạm vi, nội dung và chuyển đến cơ quan, đơn vị có liên quan để tham mưu xử lý.

4. Trường hợp yêu cầu cung cấp thông tin thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nào thì phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, chuẩn bị nội dung và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

5. Trường hợp yêu cầu cung cấp thông tin liên quan đến nhiều phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, báo cáo Người phát ngôn, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

7. Trường hợp cơ quan báo chí liên hệ trực tiếp với phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã để yêu cầu cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động của UBND xã, phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm báo cáo Người

phát ngôn và Văn phòng HĐND và UBND xã để phối hợp xử lý; không tự ý phát ngôn nhân danh UBND xã.

Điều 5. Chuẩn bị nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Đối với thông tin thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của UBND xã: Cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn được Chủ tịch UBND xã giao chủ trì có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, tổng hợp thông tin và chuẩn bị dự thảo nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý đối với thông tin cung cấp.

2. Đối với thông tin thuộc phạm vi quản lý, của nhiều cơ quan, đơn vị hoặc liên quan đến nhiều lĩnh vực:

a) Cơ quan, đơn vị, địa phương được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao chủ trì có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, tổng hợp thông tin và chuẩn bị dự thảo nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Cơ quan, đơn vị, cá nhân phối hợp có trách nhiệm cung cấp, xác nhận thông tin thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý hoặc nhiệm vụ được giao bằng hình thức phù hợp với tính chất, yêu cầu và thời hạn xử lý thông tin; chịu trách nhiệm về tiến độ, nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý đối với thông tin cung cấp.

c) Đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân không thuộc phạm vi chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, cơ quan chủ trì đề nghị phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

3. Đối với các vụ việc, vấn đề phức tạp, nhạy cảm, có tác động lớn đến dư luận xã hội hoặc liên quan đến công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị, dân tộc, tôn giáo, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, cơ quan, đơn vị chủ trì phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo; trường hợp cần thiết phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và cơ quan có thẩm quyền để thống nhất nội dung theo quy định.

4. Việc chuẩn bị và gửi dự thảo nội dung, tài liệu thực hiện theo thời hạn quy định tại văn bản giao nhiệm vụ hoặc theo yêu cầu của người phát ngôn. Đối với trường hợp quy định tại điểm c, điểm d khoản 3 Điều 6 Quy chế này, cơ quan chủ trì có trách nhiệm gửi thông tin ban đầu ngay sau khi xảy ra sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội; hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề để đảm bảo thực hiện đúng thời hạn phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định.

5. Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì gửi dự thảo nội dung và tài liệu có liên quan đến Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu trình người phát ngôn xem xét, quyết định.

Điều 6. Tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

a) Tổ chức họp báo trực tiếp hoặc trực tuyến.

b) Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân xã.

c) Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

d) Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

đ) Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc các hình thức phù hợp khác theo quy định của pháp luật.

2. Ủy ban nhân dân xã tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý như sau:

a) Định kỳ cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định; đồng thời cập nhật, đăng tải các thông tin thuộc phạm vi công khai trên Trang thông tin điện tử, các trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

b) Tổ chức họp báo theo quy định.

c) Cung cấp thông tin bằng văn bản hoặc bằng các hình thức quy định tại khoản 1 Điều này.

d) Thông tin trực tiếp tại cuộc giao ban báo chí trong trường hợp cần thiết.

đ) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác để đăng, phát trên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

3. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

a) Trường hợp xảy ra sự cố mang tính quốc gia hoặc sự cố thuộc thẩm quyền chỉ đạo, xử lý của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ hoặc cơ quan có thẩm quyền cấp trên, việc phát ngôn và cung cấp thông tin thực hiện theo chỉ đạo, phân công của cơ quan có thẩm quyền; người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của địa phương theo quy định.

b) Đối với sự cố, vụ việc liên quan đến từ hai cơ quan, đơn vị, địa phương trở lên mà Ủy ban nhân dân xã được giao chủ trì xử lý, người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thống nhất nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên trong quá trình xử lý vụ việc.

c) Khi xảy ra sự kiện, vụ việc quan trọng, đột xuất, bất thường có tác động lớn đến đời sống Nhân dân hoặc được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, trừ các trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này, người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí trong thời hạn phù hợp, bảo đảm kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận, hạn chế việc lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác và ảnh hưởng đến quá trình xử lý vụ việc. Đối với các sự việc đột xuất, sự kiện quan trọng xảy ra trên địa bàn xã gây dư luận xã hội, thời hạn báo cáo và chuẩn bị nội dung phát ngôn sơ bộ cần bám sát mốc tối đa 24 giờ kể từ khi xảy ra vụ việc để kịp thời định hướng dư luận, tránh thông tin

sai lệch.

d) Khi xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất hoặc thông tin trái chiều về vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, trừ các trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này, người phát ngôn chủ động tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức phát ngôn, cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí nhằm làm rõ thông tin, kịp thời định hướng dư luận, hạn chế việc lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

4. Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã đã được nêu trên báo chí hoặc thuộc trường hợp quy định tại điểm c, điểm d khoản 3 Điều này, yêu cầu được tiếp nhận, chuyển xử lý theo Điều 4 và nội dung được chuẩn bị theo Điều 5 Quy chế này.

Người phát ngôn thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin theo khoản 1 Điều này lựa chọn hình thức và thời gian phát ngôn phù hợp theo quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 7. Theo dõi, cập nhật và phản hồi thông tin

1. Sau khi UBND xã thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi thông tin trên báo chí, thông tin cơ sở và các nguồn thông tin có liên quan đến địa bàn, hoạt động của UBND xã; tổng hợp diễn biến thông tin trên báo chí, mạng xã hội và các phương tiện thông tin khác; tham mưu những nội dung cần tiếp tục cung cấp, cập nhật hoặc làm rõ.

2. Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì chuẩn bị nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin có trách nhiệm tiếp tục theo dõi, cập nhật diễn biến và kết quả xử lý vụ việc. Khi phát sinh tình tiết mới hoặc thông tin đã cung cấp cần bổ sung, làm rõ, cơ quan chủ trì có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu và báo cáo người phát ngôn xem xét, quyết định việc cung cấp thông tin bổ sung.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Chương III TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 8. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ bằng văn bản cho người có trách nhiệm thuộc thẩm quyền quản lý làm người phát ngôn thường xuyên; trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền bằng văn bản theo thẩm

quyền cho người có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn đối với vấn đề cụ thể, trong phạm vi và thời hạn xác định.

3. Trường hợp người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo nhiệm vụ được giao phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để xem xét, quyết định theo thẩm quyền việc thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

4. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người được giao nhiệm vụ phát ngôn thường xuyên được công khai theo quy định và được cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

5. Người phát ngôn có quyền yêu cầu cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã cung cấp thông tin, tài liệu để chuẩn bị nội dung phát ngôn; đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác, đề nghị phối hợp cung cấp thông tin theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

Người phát ngôn có quyền từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp pháp luật quy định; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân xã, kể cả trường hợp đã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền; chỉ đạo việc chuẩn bị thông tin, bố trí người phát ngôn, tạo điều kiện để người phát ngôn thường xuyên, người được ủy quyền phát ngôn được bồi dưỡng kỹ năng và thực hiện nhiệm vụ.

7. Người được giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên và người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí; không được ủy quyền tiếp cho người khác.

8. Thông tin do cá nhân tham gia thực hiện Quy chế này cung cấp nhưng không phải là người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo Quy chế này không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; cá nhân cung cấp thông tin chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Tiếp nhận yêu cầu, đề nghị và thông tin gửi trực tiếp đến UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc người phát ngôn; rà soát, tham mưu chuyển xử lý và phối hợp thực hiện theo Điều 4 Quy chế này, bảo đảm thông tin được xử lý theo quy trình công việc.

2. Rà soát nội dung liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Việc rà soát nội dung tại khoản này được thực hiện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã và không thay thế trách nhiệm của cơ quan, đơn vị chủ trì về tính chính xác, đầy đủ của nội dung chuyên môn.

3. Phối hợp bảo đảm điều kiện tổ chức họp báo, làm việc với báo chí và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về báo chí, thông tin, truyền thông trên địa bàn theo quy định và chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp nhận, tổng hợp thông tin qua công tác quản lý nhà nước về báo chí, theo dõi báo chí và môi trường mạng; rà soát, phân loại, chuyển xử lý theo Điều 4 của Quy chế này.

3. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, người phát ngôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc theo dõi, tổng hợp các vấn đề được báo chí, dư luận xã hội quan tâm; tham mưu nội dung cần thông tin, giải thích, làm rõ hoặc định hướng thông tin theo thẩm quyền.

4. Khi phát hiện thông tin có dấu hiệu sai lệch, thiếu chính xác hoặc có khả năng gây ảnh hưởng đến hoạt động của UBND xã, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã, người phát ngôn và phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xử lý theo quy định.

5. Phối hợp thực hiện việc đăng tải, cập nhật các nội dung phát ngôn, thông tin cung cấp cho báo chí trên các kênh thông tin chính thức của UBND xã theo phân công.

Chủ trì tham mưu thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo liên quan đến lĩnh vực báo chí, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại và công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và công chức chuyên môn thuộc UBND xã

1. Theo dõi, nắm tình hình và chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực, địa bàn được giao phụ trách; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn về các sự kiện, vấn đề nổi cộm, phức tạp, nhạy cảm hoặc được dư luận xã hội quan tâm.

2. Khi được giao chủ trì chuẩn bị nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin, có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, tổng hợp; chuẩn bị dự thảo nội dung và tài liệu; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, khách quan, kịp thời của nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý; gửi đúng thời hạn.

3. Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn có trách nhiệm phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin thuộc lĩnh vực, địa bàn hoặc nhiệm vụ được giao khi cơ quan chủ trì hoặc người phát ngôn yêu cầu; chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu và căn cứ pháp lý do mình cung cấp.

4. Đối với vụ việc phức tạp, nhạy cảm, có tác động lớn đến dư luận xã hội hoặc liên quan đến nhiều lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì phải kịp thời

báo cáo Chủ tịch UBND xã, người phát ngôn để xem xét, chỉ đạo trước khi cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin nhân danh UBND xã, Chủ tịch UBND xã hoặc xác định thông tin cá nhân cung cấp là quan điểm chính thức của UBND xã khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền theo quy định.

6. Cán bộ, công chức không phải là người phát ngôn hoặc không được ủy quyền thì không được tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin về công việc nội bộ của cơ quan nhà nước cho báo chí dưới danh nghĩa cá nhân khi chưa được phép; nếu vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định nội bộ.

Điều 12. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan

Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân không thuộc phạm vi chỉ đạo, điều hành của UBND xã khi được đề nghị phối hợp cung cấp thông tin thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy định của pháp luật.

Cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân được đề nghị phối hợp cung cấp thông tin có trách nhiệm cung cấp thông tin trong phạm vi được yêu cầu, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Cá nhân được giao tham mưu, xác minh, tổng hợp hoặc chuyển thông tin chỉ thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi được giao; không tự nhân danh UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin chính thức cho báo chí khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

Điều 13. Trách nhiệm trong việc bảo đảm thực hiện Quy chế

1. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; kịp thời xem xét, xử lý trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị và công chức chuyên môn có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao tại Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn và cá nhân có liên quan nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã để xem xét, chỉ đạo.

Chương IV TỔ CHỨC THI HÀNH

Điều 14. Chế độ thông tin, báo cáo

1. UBND xã thực hiện chế độ báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, số liệu phục vụ báo cáo khi được yêu cầu.

4. Thời hạn, nội dung, biểu mẫu báo cáo thực hiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã.

2. Người phát ngôn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc quy định pháp luật có thay đổi, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

4. Trường hợp các văn bản pháp luật được viện dẫn tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới cho đến khi Quy chế được sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền.

Quy chế này được thực hiện thống nhất trong phạm vi UBND xã Bình Thành và là căn cứ để các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn và cá nhân có liên quan phối hợp trong công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí./.